



महाराजा गंगा सिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर

MAHARAJA GANGA SINGH UNIVERSITY, BIKANER

FORMERLY UNIVERSITY OF BIKANER, BIKANER

राष्ट्रीय राजमार्ग सं. 15, जैसलमेर रोड, बीकानेर-334004 (राजस्थान) भारत

NATIONAL HIGHWAY NO. 15, JAISALMER ROAD, BIKANER-334004 (RAJASTHAN) INDIA

दूरभाष / Phone : 0151-2212044 फैक्स / Fax : 2212042 ई-मेल / E-mail : mgsubikaner@gmail.com

दिनांक :

I ऑन लाईन परीक्षा आवेदन-पत्र भरने सम्बन्धी दिशा-निर्देश:-

महाराजा गंगा सिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर द्वारा बी.एड./एम.एड. पार्ट प्रथम/द्वितीय, एम.फिल. एवं एल.एल.बी. प्रथम वर्ष (केवल राजकीय महाविद्यालयों हेतु) मुख्य परीक्षा-2017 के लिए ऑन लाईन आवेदन-पत्र भरवाये जाने का निर्णय लिया गया है। परीक्षा आवेदन-पत्र अभ्यर्थियों द्वारा स्वयं अपने सिस्टम अथवा ई-मित्र के माध्यम से भरा जा सकता है। स्वयं अथवा ई-मित्र के माध्यम से ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने की सुविधा दिनांक 24.03.2017 से आरम्भ की जा रही है। ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरते समय किसी प्रकार की कठिनाई आने पर हेल्पलाइन मोबाईल नं. 07084396139, 07084393183 पर प्रातः 10.00 बजे से सांय 07.00 बजे तक संपर्क कर सकते हैं। ऑन लाईन परीक्षा आवेदन-पत्र भरते समय निम्न बिन्दुओं का विशेष रूप से ध्यान रखें :-

1. परीक्षा आवेदन-पत्र भरने की अंतिम तिथि तक आवेदन पत्र समस्त दस्तावेजों सहित दिनांक 10.04.2017 तक संबधित महाविद्यालय में जमा करवाना आवश्यक है। निर्धारित अवधि में आवेदन-पत्र संबधित महाविद्यालय में जमा नहीं होने पर परीक्षा में बैठने से वंचित किया जा सकता है।
2. जो छात्र पूर्व से विश्वविद्यालय में नामांकित है अर्थात् B.Ed- Part I, II./M.Ed. Part I, II /M.Phil एवं L.L.B. part -I के लिए आवेदन करते हैं, उन्हें अपनी पूर्व में उत्तीर्ण कक्षा की अंकतालिका की फोटो प्रति परीक्षा आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करनी आवश्यक है।
3. परीक्षा 2017 के लिए विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित परीक्षा शुल्क निम्नानुसार है :-

S.NO.	Class	Regular / Ex- Student	Due Paper
		Fees	Fees
1	B.ED. Part-I	1050/-	350/-
2	B.ED. Part-II	1150/-	350/-
3	M.ED. Part-I	1300/-	350/-
4	M.ED. Part-I	1400/-	350/-
5	L.L.B. Part- I	700/-	-
6	M.Phil	1550/-	-

1	Sports activity (Regular Students per head per session)	
	70/-	

Note : Fees including cost of Provisional Certificate (Rs. 100/-) for Final Year (Part-II) Examination of B.Ed/M.Ed and M.Phil. Examination.

4. विश्वविद्यालय की विभिन्न परीक्षाओं हेतु आवेदन-पत्र भर कर सम्बन्धित महाविद्यालय में जमा कराने की प्रारम्भिक एवं अंतिम तिथियाँ निम्नानुसार है :-

S.no	Name of Class	Without Late Fee	With Late ₹100/-	With Double Exam. Fee
1.	B.Ed./M.Ed. – Part I,II	24-03-17	01-04-17	06-04-17
2.	M.Phil.	To	To	To
3.	LLB. Part -I (Only for Govt. College)	31-03-17	05-04-17	09-04-17

नोट:— छात्र परीक्षा आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी आवश्यक दस्तावेजों के साथ तुरन्त संबंधित महाविद्यालय में जमा कराए अन्यथा उसे परीक्षा में बैठने से वंचित कर दिया जावेगा।

5. ऑन लाईन परीक्षा आवेदन-पत्र भरने सम्बन्धी समस्त जानकारियाँ विश्वविद्यालय वेबसाईट www.mgsubikaner.ac.in अथवा mgsuexam.in अथवा सम्बन्धित महाविद्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

II ऑन लाईन आवेदन-पत्र भरने सम्बन्धी मुख्य चरण:—

1. छात्र सर्वप्रथम वेबसाईट www.mgsubikaner.ac.in अथवा mgsuexam.in पर visit करें तथा बी.एड. /एम.एड. पार्ट प्रथम/द्वितीय, एम.फिल. एवं एल.एल.बी. प्रथम वर्ष (राजकीय महाविद्यालयों हेतु) **exam form-2017** विकल्प का चयन करें।
2. नवीन परीक्षार्थी जिस कक्षा के लिए आवेदन करना चाहता है, उस कक्षा से सम्बन्धित बटन पर क्लिक करें।
3. विश्वविद्यालय में पूर्व में नामांकित **Regular/Ex** छात्र सम्बन्धित कक्षा का चयन करने के पश्चात् **Proceed** कर गत वर्ष दी गई मुख्य परीक्षा-2016 का अनुक्रमांक (**Roll No**) **Enter** करें। **Roll No. Enter** करने के पश्चात् सिस्टम पर उपलब्ध आवेदन पत्र में **Date of Birth, Postal Address, Mobile No., email address** इत्यादि प्रविष्टियां अंकित करें तथा नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ व हस्ताक्षर अपलोड करें। पूर्व में उत्तीर्ण कक्षा की अंकतालिका की फोटो प्रति परीक्षा आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करनी आवश्यक है। सुनिश्चित करें कि **Postal Address, Mobile No., email address** अपरिवर्तनीय रहे।
4. आवेदन पत्र में वांछित प्रविष्टियां अंकित करने अथवा उपलब्ध विकल्पों का चयन करने के उपरांत **proceed for fees** बटन पर क्लिक करें।
5. सिस्टम पर उपलब्ध आवेदन पत्र की प्रविष्टियों की जांच करने के पश्चात् **Make payment** बटन पर क्लिक करें।
6. यदि आवेदन पत्र ई-मित्र के माध्यम से भरा जाता है तो निर्धारित शुल्क ई-मित्र के माध्यम से ही जमा होगा।
7. यदि छात्र अपने स्वयं के सिस्टम से आवेदन पत्र भरता है तो निर्धारित शुल्क डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इलैक्ट्रॉनिक वॉलेट अथवा नेट बैंकिंग के माध्यम से जमा करवाया जाएगा।
8. निर्धारित शुल्क जमा होने के पश्चात् दो प्रतियों में आवेदन पत्र प्रिंट कर समस्त दस्तावेजों के साथ निर्धारित अवधि में सम्बन्धित महाविद्यालय में जमा करावें। आवेदन पत्र की एक अतिरिक्त प्रति (छाया प्रति) अभ्यर्थी अनिवार्य रूप से अपने पास सुरक्षित रखें।

(डॉ. जसवंत सिंह खीचड़)
परीक्षा नियंत्रक